Inspectierapport

SAAM gastouderbureau (GOB)

Waterspin 15

5251 GK Vlijmen

Registratienummer 301340134

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Heusden
Datum inspectie:	30-07-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-08-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch beleid 5
Personeel 7
Veiligheid en gezondheid 9

Overzicht getoetste inspectie-items 11

Pedagogisch beleid 11
Personeel 11
Veiligheid en gezondheid 12

Gegevens voorziening 16

Opvanggegevens 16
Gegevens houder 16

Gegevens toezicht 16

Gegevens toezichthouder (GGD) 16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 16
Planning 16

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau 17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder en bemiddelingsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing
In opdracht van de gemeente Heusen heeft er op 30 juli 2025 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij SAAM gastouderbureau.

Conclusie en bevindingen
Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:
- pedagogisch beleid;
- personeel;
- veiligheid en gezondheid.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Tijdens het onderzoek is een gesprek gevoerd met de houder en een bemiddelingsmedewerker. Daarbij is de administratie inzichtelijk gemaakt aan de toezichthouder waarbij alle gevraagde documenten zijn getoond. Er is een steekproef genomen uit dossiers van vijf gastouders. Deze dossiers zijn inhoudelijk beoordeeld op de gestelde eisen, waaronder de administratie, beroepskwalificaties, registratie in het personenregister kinderopvang, informatievoorziening, verslaglegging van locatie bezoeken en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Alle dossiers zijn op orde.

Algemene kenmerken
SAAM gastouderbureau is sinds 1 januari 2023 actief in de bemiddeling en begeleiding van vraagouders en gastouders en is gevestigd in Vlijmen, gemeente Heusden. De houder werkt fulltime voor het gastouderbureau. Daarnaast zijn er twee bemiddelingsmedewerkers parttime werkzaam voor het gastouderbureau.
Op het moment van inspectie worden er bij 30 gastouders in totaal 155 kinderen opgevangen van 148 vraagouders. Er wordt opvang geboden bij zowel gastouders thuis als bij vraagouders thuis.

Onderzoeksgeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle inspectie-onderzoeken. Voor SAAM gastouderbureau zijn daarin opgenomen:

Datum onderzoek	*Soort onderzoek*	*Oordeel*
23-11-2022	Onderzoek voor registratie	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. Advies tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang.
12-04-2023	Onderzoek na registratie	De houder voldoet alle getoetste kwaliteitseisen.
29-11-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen. Er is een herstelaanbod gegeven met betrekking tot de inhoud van het Meldcode-document. Na het herstelaanbod is aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleidsplan;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft in het 'Pedagogisch beleidsplan Samen voor de beste opvang!' de voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven.

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven:
- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd;
- de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie;
- de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt;
- het aantal en de leeftijden van de kinderen dat door de gastouder mag worden opgevangen;
- de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

Elke gastouder ontvangt bij de start van de bemiddelingsrelatie persoonlijke inloggegevens voor Portabase, waarin alle benodigde documenten kunnen worden ingezien, waaronder het pedagogisch beleidsplan. Dit beleid wordt samen met de bemiddelingsmedewerker besproken tijdens het intakegesprek. De nieuwste versie van het pedagogisch beleidsplan plan is altijd digitaal beschikbaar voor gastouders en vraagouders, op de website en in Portabase.

De bemiddelingsmedewerker bezoekt de gastouder minimaal tweemaal per jaar, bij voorkeur wanneer er kinderen aanwezig zijn, zodat het pedagogisch handelen van de gastouder geobserveerd en besproken kan worden. Nieuwe gastouders worden twee maanden na de start van de opvang bezocht voor een eerste voortgangsgesprek.
Er is een steekproef gedaan bij 5 gastouders. In de evaluatieverslagen is terug te vinden dat het pedagogisch beleid en handelen onderwerp van gesprek is.

Meerdere malen per jaar wordt er een LeerSAAM-avond gehouden voor de gastouders, waarbij verschillende onderwerpen centraal staan. In het afgelopen jaar zijn daarbij de volgende onderwerpen aan de orde geweest:
- Taalontwikkeling (en taal-ontwikkelingsstoornissen/-achterstanden);
- Muziek binnen de gastouderopvang.

Tijdens de bezoeken aan de gastouders worden deze onderwerpen vervolgens weer meegenomen in het begeleidingsgesprek.

Een gastouder kan, als hier behoefte aan is, altijd extra ondersteuning krijgen. Dit kan zowel telefonisch als door middel van een extra bezoek en begeleidingsgesprek.

Conclusie
De houder kan de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan door de gastouders voldoende waarborgen.
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (30 juli 2025)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (30 juli 2025)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (d.d. 26 juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Samen voor de beste opvang!)
- Dossiers vijf gastouders in Portabase

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en de bemiddelingsmedewerkers zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie. Uit de gegevens in het personenregister kinderopvang blijkt dat de medewerkers van het gastouderbureau met hun werkzaamheden zijn begonnen nadat ze zijn gekoppeld aan het gastouderbureau.

Uit de steekproef van vijf beoordeelde dossiers blijkt dat de gastouders, de meerderjarige huisgenoten en personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren op de opvanglocatie aanwezig zijn, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan SAAM gastouderbureau.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Personeelsformatie per gastouder

De toezichthouder heeft een steekproef gehouden onder vijf gastouders. Daaruit is gebleken dat het gastouderbureau er zorg voor draagt dat op jaarbasis per gastouder ten minste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

De houder heeft een overzicht laten zien van alle geregistreerde contactmomenten waaruit dit blijkt. In dit overzicht komt bijvoorbeeld aan de orde:
- afnemen risico-inventarisatie;
- intake-, koppelings-, evaluatiegesprek;
- huisbezoeken;
- extra contactmomenten (telefonisch, e-mail en/of whatsapp);
- cursussen;
- administratie; facturen;
- bijwerken dossier.

Het gastouderbureau heeft naast de houder nog twee bemiddelingsmedewerkers in dienst. Op jaarbasis is er ruim voldoende formatie beschikbaar om alle gastouders te bemiddelen en te begeleiden.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (30 juli 2025)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (30 juli 2025)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (d.d. 26 juli 2025)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Administratiesysteem (Portabase)
- Overzicht urenbesteding begeleiding en bemiddeling op jaarbasis
- Dossiers vijf gastouders in Portabase

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Uit een steekproef van vijf dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:
- iedere opvanglocatie voor start en vervolgens ieder jaar wordt bezocht voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het opstellen van een plan van aanpak;
- de bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid heeft gemaakt en dat de risico's zijn besproken;
- de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd in elke voor de kinderen toegankelijke ruimte;
- in het plan van aanpak duidelijk staat beschreven welke maatregelen wanneer moeten worden/zijn genomen om te voorkomen dat risico's zich voordoen;
- de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouder.

Uit het overzicht van de 14 jaarlijkse onderzoeken die bij gastouders van SAAM gastouderbureau zijn uitgevoerd in de periode 29 juli 2024 tot en met 28 juli 2025, komen enkele bijzonderheden naar voren met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.
Bij twee gastouders bleek een aanwezige trampoline niet beschreven in de risico-inventarisatie. Deze tekortkomingen zijn binnen het jaarlijks onderzoek opgelost binnen een herstelaanbod.

Met de houder is besproken op welke wijze SAAM gastouderbureau er zorg voor draagt dat de gastouders op de hoogte zijn van hun eigen verplichtingen met betrekking tot de risico-inventarisatie.
De toezichthouder is van mening dat het gastouderbureau zich voldoende inspant om de risico-inventarisaties actueel te houden.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

De meldcode en handleiding zijn op locatie bij de gastouder in te zien in Portabase.

De houder heeft een exemplaar van de meldcode verstrekt aan de gastouder. De inhoud en het gebruik van de meldcode wordt met de gastouder besproken voor aanvang van de werkzaamheden tijdens het kennismakingsgesprek. Vervolgens is de meldcode een gespreksonderwerp tijdens het

voortgangsbezoek aan de gastouder. Daarnaast zijn alle gastouders in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan een training over de meldcode. Twee derde van alle aangesloten gastouders heeft hier ook daadwerkelijk aan meegedaan.

Indien er concrete casussen zijn, wordt de gastouder daarbij altijd extra begeleid.

Uit het gesprek met de houder blijkt dat zij op de hoogte is van de te nemen stappen indien er sprake is van melding met betrekking tot de meldcode.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De meld-, overleg- en aangifteplicht staat beschreven in de meldcode kindermishandeling van de houder.
Tijdens het gesprek met de houder is de meld-, overleg- en aangifteplicht besproken. Hieruit komt naar voren dat de houder hiervan op de hoogte is.

De houder bevordert de kennis over de meld-, overleg-, en aangifteplicht door jaarlijks tijdens het voortgangsgesprek hierover te spreken met de gastouder.
In een document met een samenvatting van de meldcode, staan de stappen van de meld-, overleg- een aangifteplicht voor de gastouders duidelijk benoemd.

Uit de jaarlijkse onderzoeken die in het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden bij gastouders van de houder, blijkt dat de gastouders ervan op de hoogte zijn dat zij verplicht zijn om het te melden bij de houder, wanneer ze een vermoeden hebben dat een andere gastouder, een huisgenoot of een structureel aanwezige of een bemiddelingsmedewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind.
De gastouders weten, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kunnen bij de houder van het gastouderbureau, contact kunnen opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
Bij één gastouder bleek de kennis over de meld-, overleg-, en aangifteplicht onvoldoende. Dit is tijdens het jaarlijks onderzoek binnen een herstelaanbod opgelost.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (30 juli 2025)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (30 juli 2025)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (d.d. 26 juli 2025)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (steekproef in dossier vijf gastouders)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling SAMENVATTING
- Dossiers vijf gastouders in Portabase

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.
(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang.
(art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.
Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een gastouderbureau redelijkerwijs mag vermoeden dat een van zijn medewerkers niet langer aan de vereisten voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling jegens een kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang geconcludeerd moet worden dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar

of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur kinderopvang hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: SAAM gastouderbureau
Vestigingsnummer KvK	: 000053786653

Gegevens houder

Naam houder	: Carolijn Antoinette Titia Lambooij
KvK nummer	: 87895811
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Onderzoek uitgevoerd door	: N.M. van Empel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Heusden
Adres	: Postbus 41
Postcode en plaats	: 5250 AA VLIJMEN

Planning

Datum inspectie	: 30-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 07-08-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 12-08-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-08-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-08-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 19-08-2025

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De houder heeft in een mail d.d. 11-08-2025 aangegeven akkoord te gaan met dit rapport en geen gebruik te willen maken van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.