

Betalingscondities Gastouderopvang bij SAAM gastouderbureau

Aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Gastouderopvang 2017 e.v.

Kosten gastouderopvang bij SAAM

De kosten die SAAM gastouderbureau bij jou als ouder/verzorger in rekening brengt bestaan uit de directe opvangkosten bij de gastouder en bureaunkosten voor de werkzaamheden van het gastouderbureau. SAAM gastouderbureau vervult daarmee de wettelijk verplichte kassiersfunctie.

Als ouder ontvang je vooraf -rond de 20^e van de maand- de kinderopvangtoeslag voor de daaropvolgende maand. De kosten voor de opvang worden achteraf door ons gefactureerd en zijn berekend op het aantal afgenomen uren in de betreffende maand.

De gastouder is verantwoordelijk voor het tijdig invoeren van de uren in Portabase. De ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de uren. Indien de uren na 3 dagen niet zijn geaccordeerd, zal het systeem de uren automatisch goedkeuren.

Facturering en betaling

- Op de 4^e van de maand factureert SAAM de uren van de voorgaande maand. Je ontvangt hierover een mail en de factuur is inzichtelijk in het ouderportaal van Portabase.
- Het bedrag wordt per automatische incasso op de 12^e van de maand geïncasseerd, zodat wij je gastouder uiterlijk de 14^e kunnen uitbetalen.
- Je kunt akkoord gaan met de maandelijkse automatische incasso bij de inschrijving van je kind via de website www.saamgastouderbureau.nl, bij het afsluiten van het contract, of in overleg met het gastouderbureau op een later tijdstip via een machtigingsformulier.
- Als je uitdrukkelijk kiest om geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot automatische incasso, dan hanteren wij een betalingstermijn van 8 dagen na ontvangst van de digitale factuur. De uiterste betaaldatum is dus de 12^e van de maand.

Als betaling uitblijft....

Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor een tijdige betaling. Als de ouders/verzorgers de factuur niet op tijd betalen kan SAAM gastouderbureau de kassiersfunctie niet uitoefenen en ontvangt de gastouder geen vergoeding voor de door haar geboden diensten. Hierover zullen wij de gastouder altijd informeren. De gastouder kan op basis hiervan te allen tijden besluiten om de opvang van je kind(eren) te stoppen.

Als een automatische incasso niet kan worden uitgevoerd, of de termijn van 8 dagen is overschreden ontvangen ouders/verzorgers een betalingsherinnering. Wordt na deze herinnering de factuur niet betaald dan volgt er na 14 dagen een aanmaning (ingebrekestelling).

Bij de aanmaning (ingebrekestelling) wordt aangekondigd dat de overeenkomst wordt beëindigd bij het wederom niet nakomen van de betalingsverplichting. Wordt de factuur niet binnen 14 dagen na dagtekening van de aanmaning voldaan, dan zal de vordering ter incasso uit handen worden gegeven aan een incassobureau. De daaraan verbonden kosten alsook de wettelijke rente worden bij de ouder in rekening gebracht.

SAMEN voor de beste gastouderopvang!

Waterspin 15, 5251 GK, Vlijmen
06 29422639 | info@saamgastouderbureau.nl
KvK 87895811

Betalingsregeling

Op verzoek van de ouder en onder voorwaarden kan een betalingsregeling worden afgesproken. Dit gebeurt altijd in onderling overleg en na goedkeuring van de gastouder en SAAM gastouderbureau. Afspraken hierover zullen schriftelijk worden vastgelegd en dienen door de ouder te worden bevestigd.

| | incasso | handmatig |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Factuur | 4e | 4e |
| Incasso | 12e | |
| Betaling | | 12e |
| Betaling gastouder | 14e | 14e |
| Herinnering | 20e | 20e |
| Aanmaning/ Ingebrekestelling | 4 ^e vlg maand | 4 ^e vlg maand |

SAMEN voor de beste gastouderopvang!

Waterspin 15, 5251 GK, Vlijmen
06 29422639 | info@saamgastouderbureau.nl
KvK 87895811